

OPDAPAS
LA PAZ 2025 - 2027



**H. AYUNTAMIENTO
DE LA PAZ**
2025 - 2027



LA PAZ
Servir con amor y trabajo

NOMBRE:

TRÁMITE:

☒

SERVICIO:

CERTIFICADO DE NO ADEUDO

DESCRIPCIÓN:

DOCUMENTO CON VALIDEZ OFICIAL MEDIANTE EL CUAL DA CERTEZA JURÍDICA DE QUE EL PERIODO MENCIONADO TIENE AL CORRIENTE TODOS SUS PAGOS, DICHO TRÁMITE LO REALIZAN PARA LA ESCRITURACIÓN, REGULARIZACIÓN, TRASLADO DE DOMINIO Y/O COMPRAVENTA DEL PERIODO.

FUNDAMENTO LEGAL:

ARTICULO: 115 FRACCIÓN III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS;

ARTICULOS: 33, 34, 37, 38, Y 69 FRACCIÓN VI DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.

ARTÍCULOS: 129 Y 137 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.

DOCUMENTO A OBTENER:

CERTIFICADO DE NO ADEUDO

VIGENCIA
DEL
DOCUMENTO
O A
OBTENER:

**2MESES
(BIMESTRAL)
CORRIENTE**

¿SE REALIZA EN LÍNEA?:

SI
NO
☒

N
O
☒

DIRECCIÓN
N WEB

N/A

CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:

PARA ESCRITURACIÓN DE UNA CASA, CAMBIO DE PROPIETARIO.

ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA

SÍ REQUIERE INSPECCIÓN, PARA VERIFICAR QUE ABASTECE LA TOMA, SI CUENTA CON INSTALACIÓN HIDRÁULICA, TIPO DE USO.

REQUISITOS:

ORIGINAL

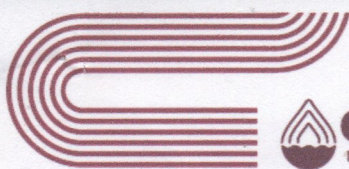
Anotar SI o NO

COPIAS

anotar con número

FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.

PERSONAS FÍSICAS



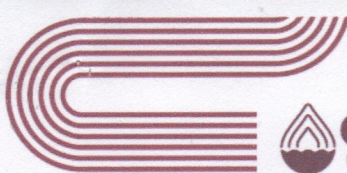
OPDAPAS
LA PAZ 2025 - 2027



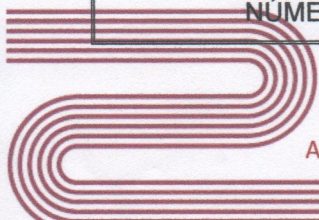
**H. AYUNTAMIENTO
DE LA PAZ**
2025 - 2027

LA PAZ
--- Servir con amor y trabajo ---

1. SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NO ADEUDO, FORMATO UNICO, SEÑALANDO NOMBRE COMPLETO DEL CIUDADANO, NÚMERO DE CUENTA, DOMICILIO COMPLETO Y TELÉFONO.	SI	1	ARTICULO 129 Y 137 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ARTÍCULO 116, 118 Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL TITULAR VIGENTE	SI	1	
3. ESCRITURA PÚBLICA Y/O CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O SESIÓN DE DERECHOS (EN CASO D E PREDIOS EN REGULARIZACIÓN)	NO	1	
4. BOLETA PREDIAL A L CORRIENTE Y/O CONSTANCIA DOMICILIARIA (EN CASO DE PREDIOS EN REGULARIZACIÓN)	NO	1	
5. TRASLADO DE DOMINIO	NO	1	
6. FACTURA DE PAGO DE AGUA AL CORRIENTE			
7. PAGO DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN (EN CASO DE NO CONTAR CON INSPECCIÓN VIGENTE QUE NO SEA MAYOR A DOS MESES)	NO	1	
8. EN CASO DE NO SER FRACCIONAMIENTO PRESENTAR CROQUIS DE UBICACIÓN (NO GOOGLE MAPS)	SI	1	
9. EN AUSENCIA DEL TITULAR PRESENTAR CARTA PODER DIGITALIZADA CON FIRMA DE DOS TESTIGOS E INE DE CADA UNO DE ELLOS PODER NOTARIAL O CARTA PODER EXPEDIDA POR NOTARIO	SI	1	
NOTA: LA CARTA PODER Y LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO DEBE SER NO MAYOR A DOS MESES DE ANTIGUEDAD. *EN CASO DEL PODER NOTARIAL NO ES NECESARIO EL ORIGINAL			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			

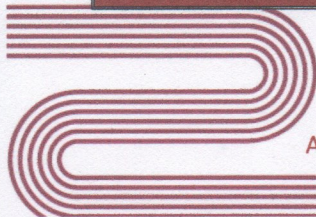


1. SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NO ADEUDO, FORMATO UNICO, SEÑALANDO NOMBRE COMPLETO DEL CIUDADANO, NÚMERO DE CUENTA, DOMICILIO COMPLETO Y TELÉFONO.	SI	1	ARTICULO 129 Y 137 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ARTÍCULO 116, 118 Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	SI	1	
3. ESCRITURA PÚBLICA Y ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA	NO	1	
4. BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE			
5. TRASLADO DE DOMINIO			
6. FACTURA DE PAGO DE AGUA AL CORRIENTE	NO	1	
7. PAGO DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN (EN CASO DE NO CONTAR CON INSPECCIÓN VIGENTE QUE NO SEA MAYOR A DOS MESES)	NO	1	
8. EN CASO DE NO SER FRACCIONAMIENTO PRESENTAR CROQUIS DE UBICACIÓN (NO GOOGLE MAPS)	NO	1	
9. EN AUSENCIA DEL TITULAR PRESENTAR CARTA PODER DIGITALIZADA CON FIRMA DE DOS TESTIGOS E INE DE CADA UNO DE ELLOS, PODER NOTARIAL O CARTA PODER EXPEDIDA POR NOTARIO	SI	1	
NOTA: LA CARTA PODER Y LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO DEBE SER NO MAYOR A DOS MESES DE ANTIGÜEDAD. *EN CASO DEL PODER NOTARIAL NO ES NECESARIO EL ORIGINAL			
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NO ADEUDO, FORMATO UNICO, SEÑALANDO NOMBRE COMPLETO DEL CIUDADANO, NÚMERO DE CUENTA,	SI	1	ARTICULO 129 Y 137 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ARTÍCULO 116, 118 Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS





DOMICILIO COMPLETO Y TELÉFONO.			ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	SI	1	
3. ESCRITURA PÚBLICA Y ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA	NO	1	
4. BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE			
5. TRASLADO DE DOMINIO	NO	1	
6. FACTURA DE PAGO DE AGUA AL CORRIENTE			
7. PAGO DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN (EN CASO DE NO CONTAR CON INSPECCIÓN VIGENTE QUE NO SEA MAYOR A DOS MESES)	NO	1	
8. EN CASO DE NO SER FRACCIONAMIENTO PRESENTAR CROQUIS DE UBICACIÓN (NO GOOGLE MAPS)	NO	1	
9. EN AUSENCIA DEL TITULAR PRESENTAR CARTA PODER DIGITALIZADA CON FIRMA DE DOS TESTIGOS E INE DE CADA UNO DE ELLOS, PODER NOTARIAL O CARTA PODER EXPEDIDA POR NOTARIO	SI	1	
NOTA: LA CARTA PODER Y LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO DEBE SER NO MAYOR A DOS MESES DE ANTIGUEDAD. *EN CASO DEL PODER NOTARIAL NO ES NECESARIO EL ORIGINAL			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO			15. SE PRESENTA EN ATENCIÓN A USUARIOS PARA SOLICITAR CAMBIO DE PRPIETARIO
			16. LE PROPORCIONA LA INFORMACIÓN Y EL FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE TRÁMITES Y SERVICIOS
			17. LLENA EL FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE TRÁMITES Y SERVICIOS Y PROPORCIONA DOCUMENTOS ACTUALIZADOS Y VIGENTES.
			18. SE REvisa LA DOCUMENTACIÓN Y DETERMINA SI ES PROCEDENTE LO SOLICITADO. SI ES PROCEDENTE, REALIZA LA ORDEN DE PAGO CON EL IMPORTE CORRESPONDIENTE A DICHO TRAMITE.
			19. PASA A CAJAS A REALIZAR EL PAGO DEL SERVICIO CORRESPONDIENTE





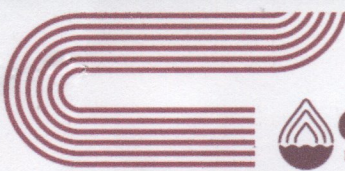
OPDAPAS
LA PAZ 2025 - 2027



**H. AYUNTAMIENTO
DE LA PAZ**
2025 - 2027

LA PAZ
--- Servir con amor y trabajo ---

	20. PREVIO AL PAGO REVISAR EN SISTEMAR SOBRE EL ESTADO DE LA SOLICITUD 21. ARCHIVA EL EXPEDIENTE							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	7 DIAS HÁBILES							
COSTO:	USO DOMESTICO SUPERFICIE DE 1 A 200 M2		\$542.43		ARTICULO 129 Y 137 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ARTÍCULO 116, 118 Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO;			
	USO DOMESTICO SUPERFICIE DE 201 A 500 M2		\$704.52					
	USO DOMESTICO SUPERFICIE DE MAS DE 500 M2		\$915.12					
	USO NO DOMESTICO SUPERFICIE DE 1 A 200 M2		\$704.52					
	USO NO DOMESTICO SUPERFICIE DE 201 A 500M2		\$915.12					
	USO NO DOMESTICO SUPERFICIE MÁS DE 500M2		\$1143.58					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CAJAS DE OPDAPAS LA PAZ							
OTRAS ALTERNATIVAS:	TRANSFERENCIA, CHEQUE CERTIFICADO							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE OTORGA EL CERTIFICADO CUANDO EL USUARIO REALIZA LA PETICIÓN, CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS CORRESPONDIENTES Y SE DETERMINA POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN COMERCIAL QUE NO EXISTE ADEUDO EN LA CUENTA. EL CERTIFICADO NO SE OTORGA SI NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS ANTERIORES.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.	NO APLICA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			



OPDAPAS
LA PAZ 2025 - 2027



**H. AYUNTAMIENTO
DE LA PAZ**
2025 - 2027

LA PAZ
--- Servir con amor y trabajo ---

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA PRESTACIÓN
DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO.

COORDINACIÓN DE
COMERCIALIZACIÓN

TITULAR DE LA
DEPENDENCIA:

C. SAMANTA YANELI AGUILAR

DOMICILIO:

CALLE

AV. TEXCOCO

No.102

COLONIA:

MAGDALENA DE LOS REYES

MUNICIPIO:

LA PAZ

C.P.

56430

HORARIO Y DÍAS
DE ATENCIÓN:

LUNES A VIERNES DE 8:00AM A 5:00PM Y SABADOS DE 9:00AM
A 1:00PM

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:

N/A

NOMBRE DEL TITULAR
DE LA OFICINA:

N/A

DOMICILIO:

CALLE

N/A

NO. INT. Y EXT.:

N/A

COLONIA:

N/A

MUNICIPIO:

N/A

C.P.

N/A

HORARIO Y DÍAS
DE ATENCIÓN:

N/A

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

N/A

N/A

N/A

N/A

FORMATO(S)
DESCARGABLES

FORMATO ÚNICO PARA SOLICITUD DE TRÁMITES Y SERVICIOS

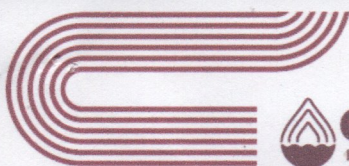
INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA
FRECUENTE :

¿QUIÉN PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE?

RESPUESTA:

EL TITULAR O EN SU CASO EL REPRESENTANTE LEGAL O LA PERSONA
AUTORIZADA



OPDAPAS
LA PAZ 2025 - 2027



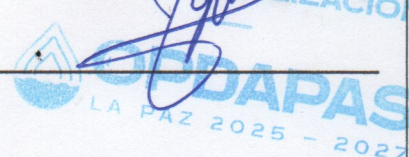
**H. AYUNTAMIENTO
DE LA PAZ**
2025 - 2027

LA PAZ
... Servir con amor y trabajo ...

PREGUNTA FRECUENTE :	¿SE QUEDAN LOS DOCUMENTOS ORIGINALES?
RESPUESTA:	NO, SOLO ES PARA COTEJO
PREGUNTA FRECUENTE :	¿ES NECESARIO HACER LA INSPECCIÓN PARA TRAMITAR EL CERTIFICADO?
RESPUESTA:	SÍ, SE NECESITA CORROBORAR EL TIPO DE TERRENO, USO Y LECTURA DEL MEDIDOR PARA EMITIR UN DICTAMEN.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

N/A

ELABORÓ:  COORDINACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN  LA PAZ 2025 - 2027 C. SAMANTHA YANELI AGUILAR VARGAS	VISTO BUENO:  UNIDAD DE INFORMACIÓN SELECCIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  LA PAZ 2025 - 2027 LIC. SAMUEL LUNA ACOSTA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 05 DE DICIEMBRE DE 2025
--	---	--

